

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA MEAZZA**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Fax  
-mail **alessandra.meazza.121@ISTRUZIONE.gov.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INCARICO INTERNO COLLAUDATORE BENI INFORMATICI PON ANNO 2016  
DA 01-09-2012 I.C. DI BEREGUARDO IN QUALITA' DI DSGA A TEMPO INDETERMINATO;  
DAL 01-09-2011 IV CIRCOLO DI PAVIA NOMINA GIURIDICA COME DSGA A TEMPO INDETERMINATO  
ED ECONOMICA DAL 28-03-2012 ;  
DA 01-09-2008 C/O I.C. "MONTANARI" SANNAZZARO (PV) (TIITOLARITÀ "VOLTA") COME DIRETTORE  
S.G.A. — UTILIZZO ANNO SCOLASTICO- AA TEMPO INDETERMINATO  
01-09-2007 C/O I.I.S. "VOLTA" –PAVIA (TIITOLARITÀ "VOLTA") COME ASSISTENTE AMM.VO - TEMPO  
INDETERMINATO  
DA 01-09-2006 C/O I.C. "MONTANARI" SANNAZZARO (PV) (TIITOLARITÀ "VOLTA") COME DIRETTORE  
S.G.A. - UTILIZZO ANNO SCOLASTICO – AA TEMPO INDETERMINATO  
DA 01-09-2005 C/O I.S. "COSSA" –PAVIA (TIITOLARITÀ "COSSA" COME ASSISTENTE AMM.VO -  
TEMPO INDETERMINATO  
DA 01-09-2004 C/O S.M. "GIOVANNI XXIII" VIDIGULFO(PV) (TIITOLARITÀ "COSSA" COME  
DIRETTORE S.G.A. - UTILIZZO ANNO SCOLASTICO – AA TEMPO INDETERMINATO  
DA 01-09-2003 C/O S.M.S. "CASORATI" –PAVIA (TIITOLARITÀ "CASORATI" COME ASSISTENTE  
AMM.VO - TEMPO INDETERMINATO  
DA 01-01-2000 C/O L.S.S. "TARAMELLI" –PAVIA (TIITOLARITÀ "TARAMELLI" COME ASSISTENTE  
AMM.VO - TEMPO INDETERMINATO  
DA 17-01-1989 C/O L.S.S. "TARAMELLI" –PAVIA (DIPENDENTE AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE VI'  
LIVELLO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PROFILO SOPPRESSO -) TEMPO INDETERMINATO  
VINCITORE DI CONCORSO RISERVATI DI RIQUALIOFUCAZIONE PER SEGRETARI AMMINISTRATIVI  
DA 01-10-1986 C/O CED AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA COME PROGRAMMATTORE VI  
LIVELLO-ISTRUTTORE – TEMPO INDETERMINATO  
VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRAMMATTORE  
DA 01-09-1985 AL 09-12-1985 C/O CED AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA COME  
PROGRAMMATTORE VI LIVELLO-ISTRUTTORE – TEMPO DETERMINATO  
ANNI INTERMEDI : (SALTUARI) PROGRAMMATTORE LIBERA PROFESSIONE (CON PARTITA IVA)  
DA 01-03-1980 AL 31-08-1982 PROGRAMMATTORE PRESSO C.S.I.O. (CENTRO SERVIZI INFORMATICI E  
ORGANIZZATIVI) DI PAVIA – CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO SEDE LAVORO PAVIA VIGEVANO E  
VOGHERA  
DA 01-01-1980 AL 29-02-1980 DIPENDENTE COOPERATIVA PAVIA  
LAVORI SALTUARI:  
DA 01-01-1979 A 31-03-1979 PRESSO LIBRERIA  
DA 26-07-1974 (1UN MESE CIRCA) PRESSO ENTE COLONIE DI BRESCIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

Ministero pubblica istruzione

Amministrazione provinciale di Pavia (EE.LL)

Cooperativa di servizi informatici di Pavia (operante tutta provincia)

Scuole – cooperativa servizi informatici

Dipendente

Direttore S.G.A. (responsabilità alta) – Assistente amm.vo (responsabilità media)–  
Programmatore c/o Amm.Prov.le (responsabilità media) – Programmatore c/o Cooperativa  
(responsabilità medio/alta)

Altri impieghi (responsabilità normale bassa)

Numerosi corsi di formazione (elenco successivo)

Corso di Programmatore conseguito anno 1979

Diploma di maturità tecnica Ragioniere e perito commerciale c/o Ist. Stat. “Bordoni” di Pavia

Settore “bilancio” e “personale” ottima, “emolumenti” buona , alunni buona, ma da rivedere

### ITALIANA

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

### FRANCESE (APPRENDIMENTO CURRICULUM SCOLASTICO 5 ANNI E BUONA PRATICA PRIVATA)

BUONA

BUONA MA NON CORRETTA

BUONA

(ANCHE COMMERCIALE)

SUPERAMENTO PROVA DI LINGUA STRANIERA (FRANCESE) PRESSO MINISTERO ESTERI PER LAVORO ALL'ESTERO

### INGLESE (APPRENDIMENTO CURRICULUM SCOLASTICO 6 ANNI SCARSA PRATICA PRIVATA)

BUONA

MEDIA

MEDIA

### SPAGNOLO (APPRENDIMENTO CORSO PRESSO LICEO “TARAMELLI” 2 ANNI E BUONA PRATICA PRIVATA)

BUONA

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

IN TUTTI I LAVORI E NEI DIVERSI AMBIENTI

CAPACITÀ RELAZIONALE PIÙ CHE BUONA

IN TUTTI I LAVORI E NEI DIVERSI AMBIENTI

CAPACITÀ PIÙ CHE BUONA

SCUOLA E PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO COBOL (E SIMILI) (VECCHI SISTEMI E D.B) SU HONYWELL, IBM, NIXDORF E P.C. VARI, USO DOS, GESTIONE STRUMENTI INFORMATICI DI SOFT, PROGRAMMI MINISTERIALI SIMPI, SISSI E SOFT DI AXIOS (SISSI) E ARGO PER PROCEDURE: BILANCIO-STIPENDI-PERSONALE-ALUNNI-STRUMENTI INFORMATIZZATI PER IRAP, INPS, ...

USO PROGRAMMA DI SCRITTURA, TABELLE DI CALCOLO EXELI, USO POSTA ELETTRONICA, ETC....

SUPERAMENTO PROVA DI LINGUA STRANIERA (FRANCESE) PRESSO MINISTERO ESTERI PER LAVORO ALL'ESTERO

FOTOGRAFIA (CORSO E PRATICA) SIA RIPRESE CHE ELABORAZIONE CON PROGRAMMI PHOTOSHOP-6 E ACDS8

SCRITTURA : BUONA

MILITANZA POLITICA ATTIVA ANNI 1975/1985 CIRCA

ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA (PALLAVOLO, ATLETICA LEGGERA) NON AGONISTICA ( NUOTO)

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Descriv