



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado  
Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (Pv) ☎ 0382/930863 – Fax 0382/920452 – C.F. 96067240182 C.M. PVIC82000A  
e-mail segreteria : [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) e-mail pec: [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it)

Bereguardo, 22 giugno 2020  
All'albo – sito web sez. PON 2014-2020

CUP: F42G20000600007

CIG: ZE12CEEAAA

**BANDO RECLUTAMENTO COLLAUDATORE  
progetto 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 Smart Class “La scuola vicina a tutti”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.**

**VISTO l'Avviso pubblico** del Ministero dell'Istruzione Prot. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo emanato nell'ambito di: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II –Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6–“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 10.8.6A Centri scolastici digitali;

**VISTA** la Nota M.I. Prot. AOODGEFID-10448 con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene Autorizzata alla realizzazione del Progetto “La Scuola vicina a tutti” Codice 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 per un importo complessivo di € 13.000,00;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1298/A15 del 27/04/2016, relativo La formale assunzione a bilancio E.F 2020 del finanziamento relativo al seguente progetto FESR: “La Scuola vicina a tutti” Codice 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 per un importo complessivo di € 13.000,00;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25-07-2017- con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588. “

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;



**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 36 comma 10, D.L.vo 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto FESR: “La Scuola vicina a tutti” Codice 10.8.6A-FESR-PON-LO-2020-270, prioritariamente fra il personale interno;

**DATO ATTO** che lo stesso Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Progettista senza oneri;

**CONSIDERATO** che l'Incarico oggetto del presente Avviso è senza oneri per la P.A., ovvero prevede compenso € 0,00 (zero)

**ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini consueti minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

### **DISPONE**

L'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarico per la prestazione dell'attività di: ESPERTO COLLAUDATORE ai fini del collaudo dei beni acquistati all'interno del seguente progetto: **10.8.6A-FESR-PON-LO-2020-270**.

### **EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

n. 1 esperto cui affidare il collaudo dei beni di cui al Progetto **10.8.6A-FESR-PON-LO-2020-270**.

### **Prestazioni Richieste per il collaudo dei beni:**

- controllare che i beni siano pervenuti, nei tempi previsti per la fornitura, all' I.S. integri ed imballati, conformi nella quantità e nella qualità a quanto indicato nell'ordine di acquisto, relativo/i alla gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto, come elaborato dal progettista (aspetto esterno);
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare che i beni siano stati, ove previsto, installati nei luoghi indicati dal progettista;
- verificare che i beni siano funzionanti, e che su ogni attrezzatura hardware siano installati i software previsti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Criteri di Scelta**



La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

In caso di più domande, si procederà alla selezione utilizzando i seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse similari;
3. ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei Requisiti

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria superiore (durata quinquennale)	Punti 15
<b>FORMAZIONE</b>	
Partecipazione a corsi /seminari di formazione in ambito FSE-FESR	Max punti 10
Competenze informatiche certificate (certificazione Aica, ECDL, ecc...) (max 1)	Max punti 5
<b>ESPERIENZA PREGRESSA</b>	
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max punti 20
Utilizzare quotidianamente attrezzature informatiche (hardware e software)	Punti 0,5 per meno di 5 anni, punti 1 ogni 5 aa, max punti 2

### Incarico

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, se prevista, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### COMPENSO

E' previsto un compenso lordo dipendente onnicomprensivo massimo di €. 0,00 (euro/00), l'attività è riconosciuta all'interno del normale orario di servizio.

### Termini e modalità di presentazione delle Domande per l'incarico di Collaudatore

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 08:30 del giorno 27 giugno 2020 con l'indicazione "Selezione esperto collaudatore progetto cod. **10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270** con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) oppure [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it);



Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.  
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.  
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola Candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina d'ufficio nei confronti del DSGA, fatto salvo il possesso dei requisiti minimi necessari, in caso di mancanza di candidati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola nella sezione PON.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando interno, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:  
Al sito ufficiale della Scuola .edu (albo) nella sezione PON;  
Sulla home-page e nella sezione "PON" del sito internet dell'Istituto Comprensivo.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi della normativa Privacy DGPR 25 maggio 2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Grazia Merlina  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.i

AM/am