



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. n. 1852 / C14

Bereguardo, 17 marzo2015

**INCARICO a personale interno di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09 - ai sensi del D. Lgs. 163/2006 (art. 55)
PRESTAZIONE Di Lavoro ex art. 50 c.1 lett. b**

DA

L' I.C. di Bereguardo (PV) C.F. n. 96067240182 con sede in Bereguardo (PV), via Castello n. 2, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Maria Grazia Merlina, nata a Palermo (PA) il 14/07/1980, C.F. MRLMRG80L54G273P, la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della Scuola, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "D.S."

A

Dott. Gianfranco Greca, C.F. GRCGFR57P27F735X , RESIDENTE in Mormanno (CS), C.so Municipale, 278/2, nato il 27/09/1957 a Mormanno (CS), di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o Incaricato", dipendente presso questo I.C. Statale di Bereguardo (PV) ed in possesso della dovuta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico all'esercizio di attività al di fuori dall'insegnamento;

PREMESSE

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 ;

VISTO l'art. 50 c. 1 lettera b del TUIR;

VISTA la Circolare INPDAP n. 5 del 03/03/2005;

VISTO che è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia, individuato nell'incaricato;

- **che l'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro concernente una prestazione per l'anno scolastico 2014-15 per 6 mesi , ad un professionista qualificato ed esperto in**

Sicurezza, Protezione e Prevenzione con possesso dei requisiti previsti dalla Legge, responsabile alla sicurezza sui luoghi di lavoro...;

- che il Dott. Gianfranco Greca è dipendente del MIUR c/o questa I.S. in qualità di Docente titolare, di ruolo;
- che il Progetto P02 - Sicurezza, è finanziato le risorse dei fondi vincolati alla L. 81 sicurezza,

VISTO che il D.S., ha individuato, fra il personale INTERNO, il destinatario di incarico come esperto con le caratteristiche richieste, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, all'interno del progetto P02 – Sicurezza

VISTO il curriculum presentato dall' incaricato e depositato agli atti della Scuola;

VISTA l'autorizzazione rilasciata al Docente;

SI CONFERISCE INCARICO

ART. 1

Al Docente Gianfranco Greca, in servizio presso Questa I.S. Statale, quale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" ai sensi del D.Lgvo n. 81/08 **dell' Istituto Comprensivo di Bereguardo, così composto:**

- n. 11 plessi in cinque Comuni (3 plessi a Bereguardo, 3 plessi Marcignago. 2 plessi a Vellezzo Bellini, 2 plessi a Trivulzio, 1 plesso a Trovo);
- n 1.221 alunni ;
- n 120 docenti in organico di fatto, + n. 2 docenti su spezzoni ma amministrati da altre Scuole, + i Docenti Supplenti Temporanei;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n 21 Collaboratori Scolastici in organico di fatto, + il personale Supplente Temporaneo;

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI

Sono oggetto dell'incarico, ex art. 33 D.lgs 81/2008:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 , e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) la proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

f) la somministrazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

Ovvero:

- I. Effettuare un sopralluogo per plesso + sede degli uffici nell' arco dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose;
- II. individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare, definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- III. operare la redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, con nuovi dati rilevati e con la valutazione dei rischi correlati alle mansioni svolte dai lavoratori dipendenti (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico, ...);
- IV. aggiornare qualora carente / assente la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno 2 prove pratiche per a.s. di evacuazione per plesso;
- V. seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, quali Amministrazioni Comunali di competenza, istruire le pratiche per sollecitare da parte del D.S. quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici e per richiedere l'eventuale documentazione mancante (rif. Accordo ANCI), consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- VI. analizzare le attività dei lavoratori suddivisi per mansione, tramite interviste ed osservazioni di quanto da loro svolto, con informazione ai medesimi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- VII. indire e presenziare riunione annuale obbligatoria con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- VIII. assistere e interagire con il D.S. per ogni questione riguardante la sicurezza, disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- IX. comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza (compresi eventuali DUVRI);
- X. assicurare la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- XI. prestare assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- XII. prestare assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
- XIII. fornire analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- XIV. proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori;

**ART. 3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/03
(CODICE PRIVACY)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei compiti previsti dall' Incarico saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La sottoscrizione del incarico implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto.

ART. 4 – DURATA DELL' INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico avrà durata con decorrenza 12 marzo 2015 al 31/12/2015, e con il raggiungimento del risultato pattuito, per un numero di giorni complessivi non superiore a 30, secondo il calendario che sarà comunicato dal prestatore, che concorderà con il D.S. eventuali variazioni del medesimo;

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall' Incaricato;

nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati oggetto del progetto.

L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato, il quale potrà avvalersi di collaborazioni qualificate, senza che questo faccia venire meno o modifichi la titolarità del rapporto e la responsabilità personale ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dall'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

In linea con le indicazioni del Ministero, orientate alla dematerializzazione, i documenti prodotti dall'RSPP dovranno necessariamente essere forniti anche su supporto informatizzato.

ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato per tutta la prestazione (10 mesi) in euro 1.089,57 complessive, da corrisondersi come segue: al termine della prestazione, previa presentazione delle relative documentazioni contabili (notula), 30gg rendicontazione contabile.

Il compenso suddetto sarà pertanto assoggettato dall'Istituto :

- all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto con aliquota massima all'atto della corresponsione del compenso;

L'incaricato dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

sull'ammontare del compenso verrà versata l'imposta IRAP dalla Scuola.

L'incaricato dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso;

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale oltre il suddetto, né a trattamento di fine rapporto;

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente derivanti dall'incarico per l'esecuzione del medesimo;

Il compenso sarà accreditato sul c/c, di cui IBAN dichiarato nella scheda contributiva fiscale compilata in data utile;

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, secondo l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

ART. 6 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

- Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso, compreso i documenti prodotti dall'RSPP nell'esercizio delle sue funzioni, si intendono espressamente di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.
- Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerati riservati e non essere divulgati.
- L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico ai sensi della L.196/2003.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

Fatto salvo il contratto di assicurazione in essere al momento delle attività, per le clausole di copertura favorevole, la Scuola non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore ed i suoi incaricati dovessero subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Il presente incarico con l' I.C. di Bereguardo (PV) provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura degli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si fa riferimento inoltre, nella loro piena efficacia, agli artt. 2043, 2047 e 2048 del C.C. e all'art. 61 L. 11-07-1980 n. 312.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici.... D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, considerate le Determinazioni dell' Avcp nrr. 8 del 18 novembre 2010, 10 del 22 dicembre 2010, e 4 del 7 luglio 2011:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Il Prestatore deve obbligatoriamente ottemperare al punto 3., al fine di poter procedere al pagamento.

ART. 9 – INTERRUZIONE DELL’ATTIVITA’ OGGETTO DELL’INCARICO

L’Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente incarico, corrispondendo all’incaricato il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora non si rendesse più necessario per la realizzazione del progetto di pertinenza, mentre nulla sarà dovuto in caso di mancato risultato proporzionale realizzato.

L’incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente incarico.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell’incarico con altro personale, altrimenti non verrà corrisposta alcun compenso;

Sono inoltre cause di immediato recesso, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l’eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 10 – PROPRIETA’, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell’Istituto. Pertanto l’incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell’Istituto, e con il consenso di quest’ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l’incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L’Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell’esecuzione del presente incarico, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della Legge 675/1996 il Prestatore e/o Incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l’esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico.

Art. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela dell’incaricato, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

L’informativa secondo l’art. 13 è stata data per iscritto all’incaricato contestualmente all’incarico.

Art. 12 – PUBBLICITA’

Il presente incarico viene pubblicato al sito web di questa Scuola.

L'incarico verrà comunicato all'anagrafe delle prestazioni (PERLA PA)

Art. 13 - ACCETTAZIONE

Il presente incarico viene redatto in duplice originale, ed una copia consegnata all'Incaricato, che lo firmerà per accettazione.

l'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003.

Per accettazione e conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Man Gm Mezza

Istruttore

DSGA Meazza/am



L' INCARICATO

Man Gm Mezza